



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "P.M. CORRADINI"
Via di San Matteo 104 - 00133 Roma
Rmic82800q@istruzione.it Rmic82800q@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. RMIC82800Q - C.F. 97198160588 –
06 72609098 www.iccorradiniroma.edu.it

Circ. 38

Alle famiglie degli alunni della primaria e della secondaria
Al personale docente
Ai coordinatori di classe
Ai responsabili di plesso
Al DSGA

Oggetto: Giustificazione assenze a.s. 2021-2022 – Primaria e secondaria

Si comunica che per facilitare la giustificazione delle assenze è stata introdotta su Registro elettronico Axios la specifica funzione che **richiede il PIN identificativo**. Per le informazioni relative a generazione e recupero del PIN si rimanda alla circolare n. 35 e al sito internet della scuola.

Si allega alla presente una scheda illustrativa che indica la semplice procedura.

Si coglie l'occasione per ricordare alcune tipologie di assenze e le conseguenti procedure:

Assenze per malattia superiori a 5 giorni -> occorre certificato medico per il rientro

Assenze per motivi di famiglia superiori a 5 giorni -> occorre l'autocertificazione preventiva entro la mattina del primo giorno di assenza

Tutte le assenze dovranno essere giustificate direttamente su Registro Elettronico Axios.

Per permettere una gestione più efficiente delle giustificazioni, i certificati medici e le autocertificazioni, oltre che inviate via email alla segreteria (rmic82800q@istruzione.it), dovranno essere fornite in copia dall'alunno anche al docente.

Roma, 16.09.2021

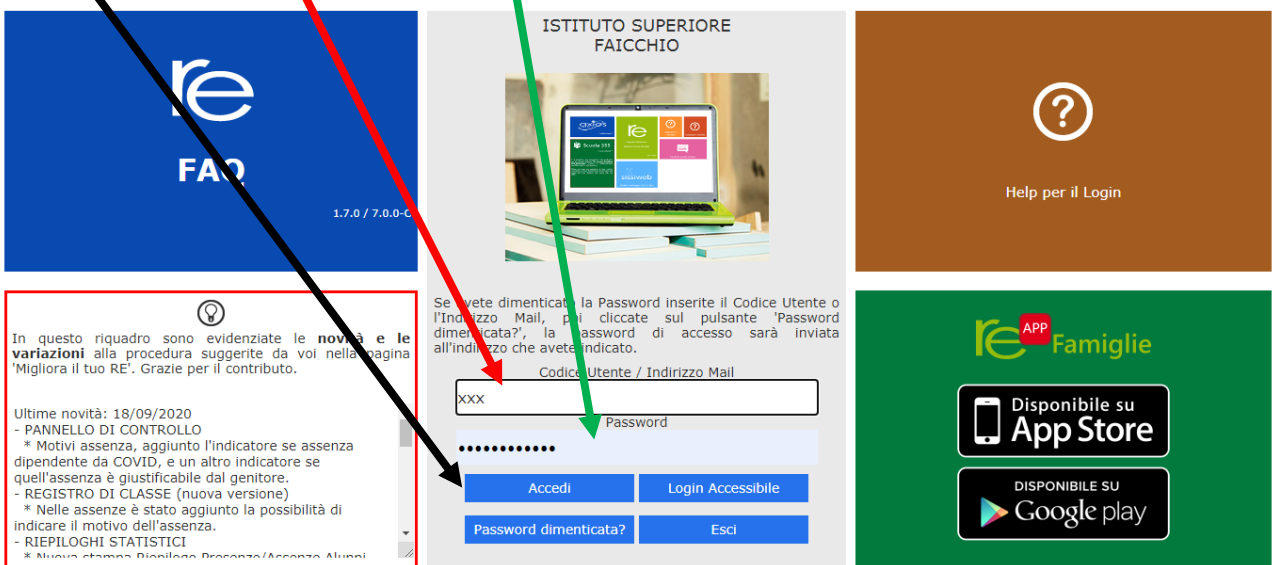
Il Dirigente Scolastico
Giovanni Sedita

(Firma autografa sostituita ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)



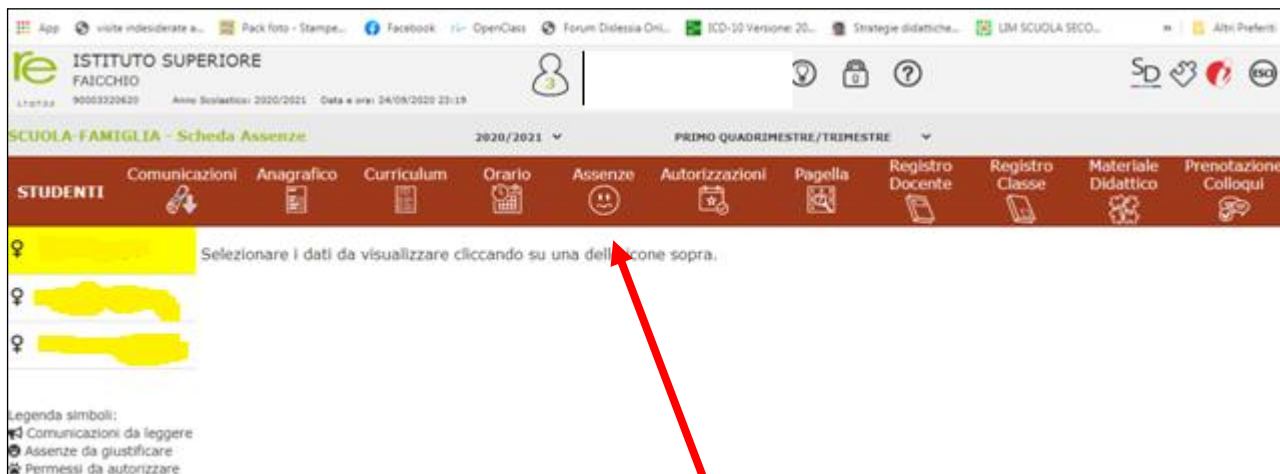
Cliccare su **"re"** per accedere al registro.

Inserire il **codice utente** e la **password** nelle rispettive caselle e cliccare su **"Accedi"**.

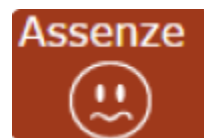


Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.

A sinistra, apparirà l'elenco di tutti i figli frequentanti l'istituto

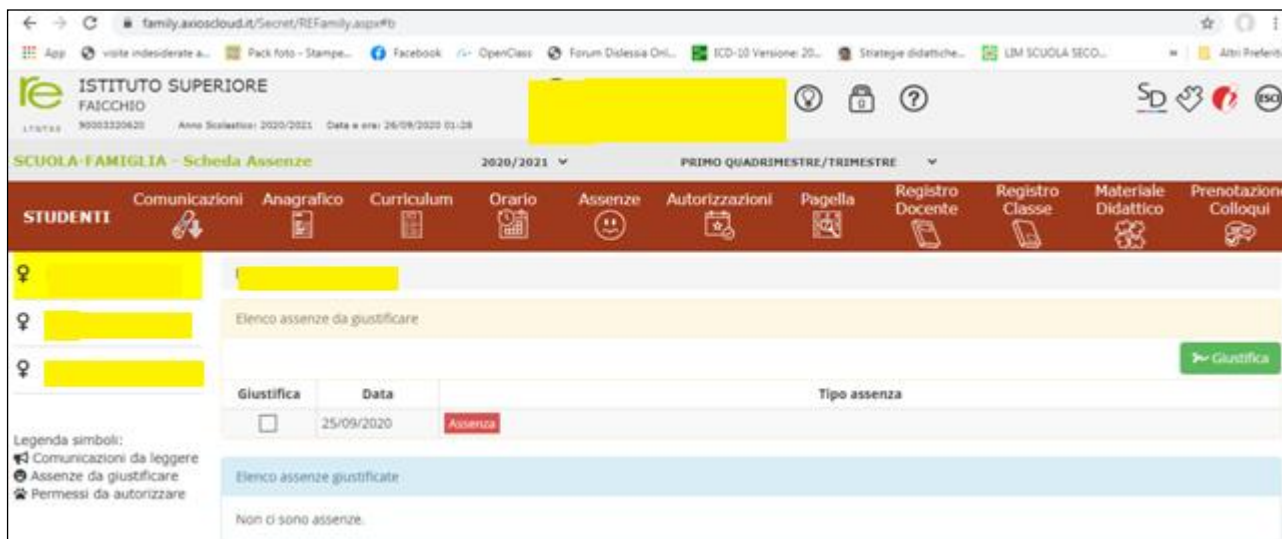


Per Giustificare le assenze/ritardi cliccare sull'icona

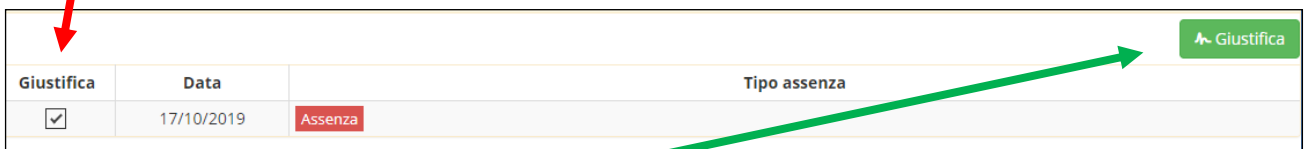


Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Apparirà una maschera simile alla seguente:



Spuntare le assenze da giustificare

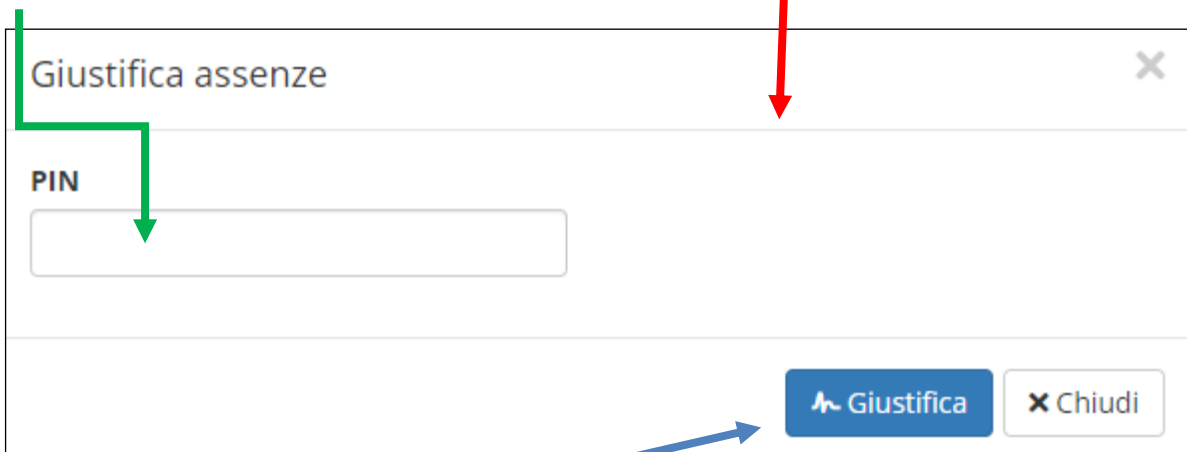


The screenshot shows a table with three columns: 'Giustifica', 'Data', and 'Tipo assenza'. The first row has a checked checkbox in the 'Giustifica' column, the date '17/10/2019' in the 'Data' column, and 'Assenza' in the 'Tipo assenza' column. A green arrow points from the text 'Spuntare le assenze da giustificare' to the checkbox. Another green arrow points from the text 'Cliccare su Giustifica' to a green button labeled 'Giustifica' in the top right corner of the table.

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/2019	Assenza

Cliccare su **Giustifica**

Apparirà una sotto maschera dove indicare la **motivazione** dell'assenza e **digitare il PIN**



The screenshot shows a modal window titled 'Giustifica assenze'. It contains a text input field labeled 'PIN'. A red arrow points to the top of the modal, and a green arrow points to the 'PIN' input field. At the bottom right, there are two buttons: a blue button labeled 'Giustifica' and a white button labeled 'Chiudi'.

Cliccare su **Giustifica**

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso e soprattutto il PIN sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online. La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso che non possono essere fornite agli studenti.