

## Richiesta accesso agli atti amministrativi

(legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n.60/1996)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo P.M. Corradini

La/Il sottoscritto/a<sup>1</sup> .....  
nata/o a ..... il ..... residente  
a..... Provincia in via ..... n.  
telefono n.

in possesso di documento di identità (da allegare in copia).....  
rilasciato da ..... in data .....

nella sua qualità di :

- diretto interessato  
 legale rappresentante (allegare documentazione)  
 procuratore , delegato in carta semplice da parte di .....  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

.....  
chiede, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L.241 del 7.8.90 di

- prendere visione  
 estrazione di una copia  
 con allegati  senza allegati  
dei seguenti documenti o come da elenco  
allegato.....

.....  
A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 25 della legge sopra citata, che la richiesta è fondata sul  
seguito (motivo interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate):

Roma, ..... firma: .....

---

<sup>1</sup> Ai sensi del D.lgs 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e si svolgerà con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell’interessato.